

【払込取扱票の記入例】

郵便局に備え付けの手書き払込票がございますので、お手数ですがご自分で必要事項を記入してお振込みをお願い致します。

※振込手数料は各自ご負担下さい。

記入見本

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。	
口座記号		口座番号 (右詰めで記入)	
* 0 / 1 / 2 0		* 2 / 2 2 8 0 7	
金額		金額	
千 百 十 万 千 百 十 円		千 百 十 万 千 百 十 円	
* (合計金額)		* (合計金額)	
加入者名		加入者名	
* 神戸薬科大学生活協同組合		* 神戸薬科大学生活協同組合	
通		金 額	
信		千 百 十 万 千 百 十 円	
欄		* (合計金額)	
・		おなまえ	
ご		* 教科書代	
依		学籍番号 _____ 学年 _____	
頼		ご	
人		依	
おなまえ		頼	
* 学生住所		人	
* 学生氏名		料	
(ご連絡先電話番号 000-△△△-9000)		金	
様		(消費税込み)	
日		日 附 印	
附		料	
印		金	
		円	
		備	
		考	

各票の※印欄は、ご依頼人様において「記入ください」。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出ください。

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

この受領証は、大切に保管してください。

【教科書申込用紙の送付方法】

教科書申込用紙に必要事項をご記入のうえ、こちらの申込用紙を以下の3通りのいずれかの方法(FAX、郵送、メール)でお送り下さい。

- ① FAX 078-453-3568
- ② 郵送 〒658-0003 神戸市東灘区本山北町4丁目19-1
神戸薬科大学生活協 書籍購買部 教科書申込係 行
- ③ メール kpsshop@kp-unvcoop.or.jp

申込用紙をPDFファイルで出力して頂き、必要事項をご記入のうえ申込用紙の画像を添付して上記のアドレス宛にお送り下さい。

※ 申込書を送付してから10日経っても教科書が届かない場合は、下記までご連絡お願い致します。

☎ 078-441-7508