

# 出資金返還依頼書【A】

年 月 日

学生証から  
組合員証シールを  
はがし、こちらに  
貼付してください。

フリガナ 氏名	※学籍番号・組合員番号のいずれかを <b>必ずご記入ください</b> 学籍番号・組合員番号 [ ]		
所属	学部 研究科	学科 専攻	[ 学部生・院生(前期・後期・専門職)・ 教員・職員・その他 ]
脱退事由	年 月 [ 卒業・修了・退学・退職・ ] により生協を脱退します		
脱退後の 連絡先	□□□-□□□□ ※引換品の発送先にもなります <b>必ずご記入 ください</b> 様 TEL: ( )		
組合員証	<input type="checkbox"/> 組合員証シール → 返還依頼書(左上)に貼付	<input type="checkbox"/> COOPカード → 返還依頼書に添付	<input type="checkbox"/> 紛失
返還方法を選択	<input type="radio"/> ⑤ はるやまスーツ1着引換券と引き換え	<input type="radio"/> ⑩ 学生総合共済振替口座に振り込み	出資金額 円
	<input type="radio"/> ⑥ カタログギフトと引き換え		寄付 ユニセフ 円
	<input type="radio"/> ⑦ 「週刊ダイヤモンド」1年間定期購読と引き換え		勉学援助金 円
	<input type="radio"/> ⑧ 神戸大学卒業記念アルバムと引き換え		返還金額 円
	<input type="radio"/> ⑨ オリジナル懐中時計と引き換え 裏面マーク いずれかに○ (Aタイプ/Bタイプ)		
生協記入欄	生協使用欄		

生協記入欄

加入コード ( )  
手続日 ( )

----- キリトリ線 -----

# 出資金返還依頼書【B】(⑩用)

年 月 日

学生証から  
組合員証シールを  
はがし、こちらに  
貼付してください。

フリガナ 氏名	※学籍番号・組合員番号のいずれかを <b>必ずご記入ください</b> 学籍番号・組合員番号 [ ]		
所属	学部 研究科	学科 専攻	[ 学部生・院生(前期・後期・専門職)・ 教員・職員・その他 ]
脱退事由	年 月 [ 卒業・修了・退学・退職・ ] により生協を脱退します		
脱退後の 連絡先	〒 TEL: ( )		
組合員証	<input type="checkbox"/> 組合員証シール → 返還依頼書(左上)に貼付	<input type="checkbox"/> COOPカード → 返還依頼書に添付	<input type="checkbox"/> 紛失
振り込み口座	口座名義(カナ)	出資金額	円
	ゆうちょ銀行 記号:	寄付 ユニセフ	円
	番号:	勉学援助金	円
	ゆうちょ銀行以外 銀行名:	返還金額	円
	支店名:		
	支店番号:		
	口座種類:		
	口座番号:		

※通帳またはキャッシュ  
カードのコピーを添付  
してください

通帳またはキャッシュ  
カードは、金融機関名・  
支店番号・口座番号  
(ゆうちょの場合は記号番号)  
・口座名義人がわかる部  
分をコピーしてください。  
(口座名義人が漢字の場合は、  
読み仮名を記入してください)

生協記入欄

加入コード ( )  
手続日 ( )

生協使用欄